

The following dialogue takes place between an Arabic Speaking, **Mr. Mahir**, and the employment Agent **Mrs. Andres**. It concerns about the job interview.

The dialogue begins now.

Mr. Mahir:

مرحباً ، اسمي ماهر ، لقد جئت إلى هنا لمقابلتك بعد تلقي مكالمة من مكتبك أمس. لقد أرسلت سيرتي الذاتية عن طريق البريد قبل حوالي خمسة أشهر [Words: 27]

Translation:

Hello, my name is Mahir. I came here to meet you after getting call from your office yesterday. I had mailed my CV for job about 5 months ago. [Words: 25]

Mrs. Andres:

Yes, we have a requirement for a cleaner near your locality and wanted to know if you are still interested for the job? [Words: 23]

Translation:

نعم ، لدينا مطلب لمنظف بالقرب من منطقتك وأردت معرفة ما إذا كنت لا تزال مهتمًا بالوظيفة؟ [Words: 16]

Mr. Mahir:

أنا أعمل في ولونجونج كعامل نظافة لأنني لم أحصل على أي رد منك. سيكون من الأفضل أن أحصل على وظيفة في سيدني نفسها حيث أنفق 32 دولارًا كأجرة قطار كل يوم للذهاب والعودة إلى عملي [Words: 35]

Translation:

I am working in Wollongong as a cleaner as I didn't get any response from you. It would be better if I get job in Sydney itself as I spend \$32 as train fare every day to go and come to my work. [Words: 39]

Mrs. Andres:

I know. With so many students coming to Sydney from all over the world it's really difficult to get jobs. I would suggest you to take a partner if you want to work in cleaning services. [Words: 38]

Translation:

أنا أعلم. مع وصول العديد من الطلاب إلى سيدني من جميع أنحاء العالم ، من الصعب حقًا الحصول على وظائف. أقترح عليك أن تأخذ شريكًا إذا كنت ترغب في العمل في خدمات التنظيف [Words: 32]

Mr. Mahir:

لماذا يجب علي إحضار صديق للقيام بعمل المنظف هنا؟ ألا يمكنني العمل بمفردتي؟ [Words: 13]

Translation:

Why should I bring a friend to do the Cleaner's job here? Can't I work alone? [Words: 16]

Mrs. Andres:

I do not doubt your capability but with a friend you would get paid double and it will be easier for you to work. [Words: 24]

Translation:

لا أشك في قدرتك ولكن مع صديق ستحصل على راتب مضاعف وسيكون من الأسهل عليك العمل [Words: 16]

Mr. Mahir:

لدي حبيبة. نحن نستطيع العمل مع بعض. لدي كلية يوم الأربعاء والسبت والأحد. لذا ، يرجى جدولة أيام العمل في أيام أخرى . [Words:21]

Translation:

I have a girlfriend. We can work together. I have college on Wednesday, Saturday, and Sunday. So, please schedule my working days on other days. [Words: 25]

Mrs. Andres:

Yes, I can schedule your works on Monday, Tuesday, and Thursday. I will give you the address two days prior make sure to be on time and get the job done properly. [Words: 32]

Translation:

نعم ، يمكنني جدولة أعمالك أيام الاثنين والثلاثاء والخميس. سأعطيك العنوان قبل يومين بالتأكد من الوصول في الوقت المحدد وإنجاز المهمة بشكل صحيح [Words: 22]

Mr. Mahir:

شكرا سيدتي. أمل أن نبدأ العمل قريبًا جدًا. لقد تلقيت ردود فعل إيجابية من عملائي السابقين. يمكنني إحضار توصياتهم أيضًا ، إذا كنت تريد [Words: 23]

Translation:

Thank you, Madam. I hope we can start work very soon. I have got positive feedbacks from my previous clients. I can bring their recommendation too, if you want. [Words: 29]

Mrs. Andres:

Yes, that would be great. I will get in touch with you soon. [Words: 12]

Translation:

نعم هذا سيكون أمرًا رائعًا. سوف أتصل بك قريبًا [Words:9]

The end of the dialogue



Vocabulary of Job Interview Dialogue

1. Employment: توظيف
2. Agent: وكيل
3. Requirement: المتطلبات
4. Locality: محلة
5. Interested: مهتم
6. Cleaner: منظم
7. Train fare: إجرة القطار
8. Spend: سرعة
9. Partner: شريك
10. Gardening: الحدائق
11. Actually: فعلا
12. Client: زبون
13. Chores: الأعمال المنزلية
14. Short period of time: فترة قصيرة من الزمن
15. Schedule: جدول
16. Properly: بصورة صحيحة
17. Recommendations: التوصيات
18. Hope: أمل
19. Feedback: ردود الفعل
20. Previous: السابق